



Formación  
Permanente del  
Profesorado .es

# PROGRAMA FORMATIVO

***Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)***



Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

**Duración:** 345 horas

**Precio:** 149 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

### SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de  
110 horas



0,5 puntos  
para el baremo



2 Puntos en  
el baremo



0,60 puntos en  
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

\* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

## Descripción

Si desea convertirse en un experto en gestión de bibliotecas y su labor está relacionada con maestros de educación primaria este es su momento, con el Curso de Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS) podrá ser un profesional realizando esta función. Se dice que estamos viviendo en la era de la comunicación y la información. Las nuevas tecnologías e Internet han causado un profundo efecto en todos los estratos de la sociedad. En este marco, la Web 2.0 ha supuesto un giro radical en la relación de los usuarios con la información, dando la posibilidad de establecer canales bidireccionales donde todos podemos ser a la vez receptores y emisores. La biblioteca 2.0 puede así constituirse como un servicio de gestión conjunta de gran valor didáctico. Con la realización de este Curso de Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS) aprenderá a operar con la recepción de fondos y aplicar las técnicas de organización de colecciones en los dispositivos de almacenamiento de una biblioteca siguiendo los sistemas de ordenación establecidos

## A quién va dirigido

Este Curso de Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS) está dirigido a profesionales de la Educación interesados en una Formación de Calidad que les permita hacer frente a la realidad cambiante de las aulas y a las nuevas competencias que se requieren para el ejercicio de su profesión. Además es interesante para aquellos que quieran recibir una formación útil para organizar y aplicar técnicas de organización y gestión documental necesarias para el desempeño de su profesión.

## Salidas laborales

Colegios de Educación Primaria sostenidos con Fondos Públicos o Privados / Orientadores en Centros Educativos / Bibliotecario / Recepción de bibliotecas.

## Objetivos

- Capacitar al profesorado para organizar y dinamizar las bibliotecas de aula y la biblioteca de Centro.
- Impulsar la realización de proyectos lectores y planes de uso de las bibliotecas escolares.
- Incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares.
- Identificar los servicios más comunes ofrecidos por las bibliotecas digitales.
- Comprender el funcionamiento de las comunidades colaborativas que se forman mediante el uso de software social.
- Evaluar las herramientas de software 2.0.
- Gestionar adecuadamente el proceso de recepción de fondos bibliográficos teniendo en cuenta la tipología de los mismos, comprobando su estado físico y cursando las posibles reclamaciones.
- Utilizar adecuadamente los diferentes dispositivos de identificación y seguridad de los fondos bibliográficos.
- Cumplimentar adecuadamente los datos de identificación y catalogación de los fondos bibliográficos.

## Para que te prepara

A través de éste Curso de Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS) se prepara al responsable de la biblioteca para que pueda mediar, intervenir, orientar o redefinir los intereses de los alumnos en una relación interpersonal diferente a la que se tienen en el aula. Además con este curso aprenderá a clasificar los fondo bibliográficos atendiendo a los criterios establecidos entre otras técnicas necesarias para desempeñar esta función con éxito.

## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria con 220 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria en Aplicación de las Bibliotecas Escolares y Web 2.0 por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS con 125 horas. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 5 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



## Forma de pago

### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

### Transferencia Bancaria

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

### **Contrareembolso**

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## *Metodología*

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## *Materiales didácticos*

- Manual teórico 'Gestión de la Colección de la Biblioteca'
- Manual teórico 'Aplicación de las Bibliotecas Escolares y Web 2.0'

## Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



## Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: [www.redsocial.rededuca.net](http://www.redsocial.rededuca.net)





## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

## Programa formativo

### MÓDULO 1. PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - Concepto y Funciones de la biblioteca escolar
- - Objetivos específicos de la biblioteca escolar
- - Relaciones entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública
- - Fondo y Financiación
- - Perfil y Formación del bibliotecario escolar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- - El proyecto de biblioteca escolar
- - Instalación y Equipamiento
- - El Expurgo
- - Selección y Compra de Material

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA BIBLIOTECA Y LA WEB 2.0. LOS WEBLOG

- - Concepto de biblioteca 2.0
- - Concepto de Web 2.0
- - Servicios 2.0
- - Principios y técnicas del trabajo con blogs
- - Terminología blogging
- - Principales plataformas blogging
- - Cómo escribir un buen contenido para un blog
- - Blogs en la biblioteca

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SINDICACIÓN DE CONTENIDOS Y FAVORITOS COMPARTIDOS WIKIS

- - Que es el RSS y sus ventajas
- - Suscripción a titulares de noticias
- - Identificar varios "tipos" de formatos de titulares de noticias
- - Aprender cómo y por qué incluir titulares de noticias en la página web de la biblioteca
- - Cómo usar servicios favoritos compartidos

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

- - Que son las "folksonomias"
- - Conceptos básicos de una wiki
- - Configurar y editar una wiki
- - Plataformas de Wikis

### MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOL

#### UNIDAD FORMATIVA 1. FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Selección de fondos bibliográficos: criterios, desideratas, cooperación bibliotec (sistemas, redes y consorcios)
- - Procedimientos de petición de fondos bibliográficos
- - Verificación y cumplimentación de datos bibliográficos
- - Búsquedas bibliográficas
- - Procedimiento de tramitación de pedidos
- - Procedimiento de control de proveedores: control de ficheros y/o bases de datos proveedores
- - Procedimiento de adquisición de fondos bibliográficos
- - Manejo de los Sistema de Gestión Bibliotecaria: módulo de adquisiciones, módulo catalogación, registro y tratamiento de datos
- - Captura de registros: búsquedas bibliográficas en catálogos
- - Precatalogación de fondos: normas ISBD, reglas de Catalogación Españolas, f MARC.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE RECEPCIÓN DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGR

- - Procedimiento de recepción de fondos:
- - Valoración de la tipología de soportes de los fondos bibliográficos
- - Verificación documental de los fondos recibidos con hojas de pedido
- - Inspección física de los fondos recibidos: Criterios de evaluación
- - Procedimiento de gestión de reclamaciones y devoluciones
- - Procedimiento de registro de nuevos fondos bibliográficos: asignación de ítem
- - Gestión de objetos digitales: metadatos
- - Procedimiento de sellado de fondos bibliográficos: criterios

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESAMIENTO DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Proceso técnico de fondos bibliográficos

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

- - Manejo de los Sistema de Gestión Bibliotecaria: módulo de catalogación
- - Procedimiento de cumplimentación de datos relativos al ejemplar o copia
- - Sistemas de clasificación bibliográfica: signatura
- - Asignación de signatura y/o URL
- - Protocolos de colocación de tejuelos y códigos de barras
- - Procedimientos para la instalación de dispositivos antihurto: tipología y criterios

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE ORDENACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Sistemas de organización de bibliotecas y sus espacios
- - Estudio y aplicación de los sistemas de ordenación de fondos: tipología y análisis
- - Procedimientos de ordenación y colocación de los fondos dentro de la colección
- - Análisis de instalaciones
- - Valoración de dispositivos de almacenamiento
- - Aplicación de criterios de ordenación y colocación
- - Procedimientos de revisión y actualización
- - Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

### UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS, REPOSITORES Y PORTALES WEB, ENTRE OTROS

- - Tipología de catálogos de bibliotecas, repositorios y portales web entre otros
- - Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo manual:
- - Intercalación de fichas
- - Extracción de fichas
- - Modificación de fichas
- - Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo automatizado:
- - Manejo de los Sistema de Gestión Bibliotecaria: módulo de catalogación y módulo de autoridades.
- - Procedimientos de gestión y actualización de recursos TIC mantenidos por la biblioteca
- - Gestión de repositorios
- - Gestión de portales web
- - Gestión de blogs
- - Otros
- - Metodología para la gestión de perfiles de usuarios

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Valoración de los agentes causantes de deterioro de la colección de la biblioteca:
  - - Medioambientales
  - - Químicos
  - - Biológicos
  - - De colocación y manipulación
- - Análisis de las condiciones medioambientales óptimas para la conservación de fondos según el soporte documental.
- - Métodos de conservación preventiva en los fondos bibliográficos:
  - - Control de la iluminación.
  - - Control de factores ambientales (humedad, temperatura, contaminación).
  - - Control de plagas.
  - - Control de la instalación y manipulación de fondos.
  - - Control de la limpieza en las instalaciones.
- - Aplicación de los instrumentos que faciliten el mantenimiento de la integridad física de los fondos bibliográficos
  - - Protocolos de detección de fondos dañados:
  - - Aplicación de medidas correctoras según la tipología del daño.
  - - Proceso de restauración de fondos bibliográficos
  - - Actuaciones de restauración primaria
  - - Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE RECUENTO Y EXPURGO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- - Técnicas de recuento de fondos bibliográficos
- - Procedimiento de gestión de las incidencias relacionadas con la colocación de fondos:
  - - Valoración de criterios de resolución
  - - Sistemas de ordenación
  - - Manejo de dispositivos de almacenamiento
  - - Procedimiento de gestión de incidencias relacionadas con el estado físico de los fondos
  - - Valoración de criterios de resolución
- - Procedimientos de gestión de Incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecario:
  - - Procedimientos de gestión de Incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecario: módulo de catalogación
  - - Aplicación de criterios de resolución: documentos no catalogados y documentos desaparecidos

## Experto en Promoción y Gestión de Bibliotecas Escolares para Maestros de Primaria (Curso Homologado y Baremable para Oposiciones de Magisterio + 5 Créditos ECTS)

- - Procedimientos de gestión de incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecari modulo de circulación
- - Aplicación de criterios de resolución: documentos devueltos sin constar y documentos devueltos (morosos)
- - Proceso de expurgo en bibliotecas:
  - - Objetivos del proceso
  - - Aplicación de políticas y criterios
  - - Metodología de trabajo
  - - Elaboración de informes finales
- - Protocolos para la modificación de información de signatura e ítem en el Sistema de Gestión Bibliotecaria