



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



PROGRAMA FORMATIVO



Formación
Permanente del
Profesorado .es

***Master de Director de Elearning + Titulación
Universitaria***

Más información en: www.formacionpermanentedelprofesorado.es
(+34) 958 050 202



Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

Duración: 1.500 horas

Precio: 1.695 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

En un contexto educativo que avanza constantemente hacia lo digital, el Máster de Director de Elearning se posiciona como una formación crucial para liderar con éxito instituciones centradas en el aprendizaje virtual. Este programa integral cubre desde la dirección estratégica de entidades educativas hasta la implementación de tecnologías móviles para el aprendizaje, pasando por la configuración de aulas virtuales y las mejores prácticas en m-learning. Además, el enfoque hacia la calidad en formación virtual y la aplicación de coaching en relaciones laborales dota al estudiante de una visión holística y práctica de la gestión educativa moderna. Elegir este master significa estar a la vanguardia del elearning, dominando los desafíos actuales y futuros en la educación a distancia. Conviértete en el arquitecto de experiencias de aprendizaje innovadoras y efectivas en un mercado que demanda constantemente profesionales capacitados en la dirección y gestión elearning.

A quién va dirigido

Este Master de Director de Elearning es idóneo para líderes educativos, gestores de formación online y técnicos en TIC. Ideal para aquellos enfocados en la dirección de centros educativos, implementación de programas e-learning, manejo de aulas virtuales y aplicación del m-learning con dispositivos móviles. También se abarca la calidad en formación virtual y el coaching en el ámbito laboral.

Salidas laborales

El Master de Director de Elearning abre puertas a roles como jefe de formación online, gestor de proyectos e-learning, y experto en m-learning y plataformas virtuales. Domina desde la dinamización de instituciones educativas hasta la implementación de calidad UNE 66181, pasando por la configuración de aulas virtuales y aplicaciones prácticas de aprendizaje móvil. Asume liderazgo en la educación digital y coaching en entornos laborales.

Objetivos

- Dominar dirección educativa.
- Expertise en E-Learning.
- Gestionar aulas virtuales.
- Capacitación en M-Learning.
- Diseñar contenido móvil.
- Manejar Moodle Mobile.
- Aplicar calidad UNE 66181.
- Integrar coaching laboral.

Para que te prepara

El Master de Director de Elearning te capacita para liderar instituciones educativas online, profundizando en su dirección y gestión. Aprenderás a diseñar y ejecutar programas de formación virtual efectivos, a instalar y mantener aulas virtuales, y dominarás las herramientas tecnológicas esenciales para el m-learning, incluyendo la creación de contenidos adaptados a dispositivos móviles y la aplicación práctica del aprendizaje móvil mediante plataformas como Moodle. Además, adquirirás habilidades en la gestión de la calidad del e-learning y en la aplicación de técnicas de coaching para optimizar el desempeño laboral en entornos digitales.

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master de Director de Elearning con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS . Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 5 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales'
- Manual teórico 'Formación E-Learning'
- Manual teórico 'Dirección de Instituciones Educativas'
- Manual teórico 'M-Learning Enseñanza Aprendizaje a través de Dispositivos Móviles'
- Manual teórico 'Aplicación del Coaching en el Ámbito de las Relaciones Laborales'

- Manual teórico 'Implantación y Gestión de la Calidad en la Formación Virtual UNE 66

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- - La importancia de las organizaciones
- - Aproximación conceptual a la organización
- - Tipos de organizaciones
- - La estructura
- - Cambio y desarrollo en la organización
- - El coach como agente de cambio
- - Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
- - Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

- - El Sistema Educativo Español
- - Estructura General del Sistema Educativo Español
- - Educación infantil
- - Educación primaria
- - Educación Secundaria Obligatoria
- - Bachillerato
- - Formación Profesional
- - Enseñanzas artísticas
- - Enseñanzas de Idiomas
- - Enseñanzas Deportivas
- - Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- - El centro educativo como organización
- - Funciones y finalidades del centro educativo
- - La escuela como organismo
- - La escuela como empresa
- - La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROYECTO EDUCATIVO

- - Normativa: Proyecto Educativo
- - Finalidad del Proyecto Educativo
- - Concepto del Proyecto Educativo
- - Elementos del Proyecto Educativo
- - Elementos propios del Proyecto Educativo
- - Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

- - Estructura organizativa del centro escolar
- - Gobierno y gestión de centros escolares
- - El equipo directivo
- - PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES
- - Escuela participativa
- - Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
- - Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROFESORADO

- - Profesorado: departamentos y equipo docente
- - El tutor
- - Organización del profesorado
- - Formación del profesorado
- - Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ALUMNADO

- - El alumnado
- - Derechos y deberes del alumnado
- - Normas de convivencia
- - Junta de delegados
- - Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

- - Introducción
- - Atención a la diversidad: Concepto y Origen en el Sistema Educativo

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - Atención a la Diversidad y Normativa Actual
- - Necesidades Educativas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE CONFLICTOS

- - Conceptualización del conflicto
- - Orígenes y causas de los conflictos
- - Tipos de conflictos
- - Elementos del conflicto
- - Importancia del conflicto
- - La conflictología
- - Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍA

- - Evolución de las tecnologías de la información y la comunicación
- - Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
- - Internet: historia de su desarrollo y sus servicios de uso general
- - Sociedad de la Información

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (NTIC) EN EDUCACIÓN

- - Definición de nuevas tecnologías
- - Aportaciones de las NTIC a la educación
- - Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
- - Funciones de los medios
- - Niveles de integración y formas básicas de uso
- - NTIC y educación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

- - Espacio como entorno de aprendizaje
- - Contextualización del centro educativo
- - Configuración del edificio escolar
- - El aula-clase
- - Diseño de clase y recursos educativos
- - El variable tiempo en la Organización Escolar

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- - Inspección educativa
- - Evaluación del sistema educativo
- - Evaluación de centros educativos
- - Modelos e instrumentos de evaluación
- - Agentes evaluadores

PARTE 2. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- - Introducción a la planificación de la formación
- - Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
- - La persona adulta en situación de formarse
- - La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

- - El Proyecto de Formación
- - Análisis de Necesidades Formativas
- - Objetivos Formativos
- - Los Contenidos Didácticos
- - La Metodología
- - La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas E-Learning
- - Dimensiones del proyecto E-Learning
- - Equipo humano implicado
- - Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

- - Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - Formación E-Learning y formación tradicional
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VI

- - Concepto de teleformación
- - Ventajas de la teleformación
- - Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

PARTE 3. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
- - Módulos Principales de Moodle
 - - - Módulo de Tareas
 - - - Módulo de Consulta
 - - - Módulo Foro
 - - - Módulo Diario
 - - - Módulo Cuestionario
 - - - Módulo Recurso
 - - - Módulo Encuesta
 - - - Módulo Indeshac
 - - - Módulo WebQuest-SCORM
 - - - Modulo Base de datos
 - - - Módulo Glosario
 - - - Módulo SCORM

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - - Módulo Wiki
- - - Módulo Calendario
- - - Ventajas de Moodle
- - - La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

- - - Pasos previos y descarga de las herramientas
- - - Instalación de Xampp y Moodle
- - - - Instalación de Xampp
- - - - Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - - La Interfaz de Moodle
- - - - Cabecera
- - - - Columnas central izquierda y derecha
- - - Modo Edición
- - - Configuración del Curso
- - - Idioma
- - - Administrar módulos, bloques y filtros
- - - - Módulos
- - - - Módulos de actividad
- - - - Filtros
- - - Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA MOODLE

- - - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
- - - - Ajustes de Temas
- - - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
- - - - Icono
- - - - Iconos de Archivos
- - - Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - Gestión de Categorías y Subcategorías
- - - Crear Subcategorías
- - Configuración de los Bloques de Cursos
- - Matricular Usuarios
- - - La lista de participantes: Vista como Profesor
- - - Crear Usuarios
- - - Matricular Usuarios en Curso
- - Gestión de Grupos y Subgrupos
- - Roles
- - - Definir Roles
- - - Roles definidos por defecto
- - - Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN

- - Preparar imágenes
- - - ¿JPG O GIF?
- - Cargar imágenes
- - - Cargar varias imágenes
- - Preparar audio
- - - Audacity
- - - Espacio de trabajo
- - - Formatos de archivo
- - - Compatibilidad con MP3
- - Subir Audio
- - Preparar Vídeos
- - - Windows Movie Marker
- - Insertar videos
- - - Insertar videos desde Moodle
- - - Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONT DIDÁCTICOS EN MOODLE

- - Editor HTML
- - - Propiedades del editor

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - Página
- - Paquete de contenidos IMS
- - - Crear paquetes de contenido IMS
- - URL
- - Carpeta
- - Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA LECCIONES Y CUESTIONARIOS

- - Estructura de una lección
- - Crear y configurar una lección
- - Gestionar una lección
- - Creación y configuración de un cuestionario
- - Añadir preguntas al cuestionario
- - - Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOO

- - Crear un glosario
- - - Creación de un glosario
- - Gestionar un glosario
- - Tareas
- - - Tipos de tareas
- - Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- - Foros
- - Crear un foro
- - - Tipos de foros
- - Gestionar un foro
- - Talleres
- - Crear un taller
- - Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

- - Correo

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - - Correo electrónico
- - Mensajería Instantánea
- - Crear Wikis
- - Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

- - Crear un chat
- - Gestionar un chat
- - Consultas
- - Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

- - Calendario
- - - ¿Por qué usamos el calendario?
- - - Configurar el calendario
- - Eventos
- - - Agregar eventos
- - Interface calendario
- - - Eventos próximos
- - Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - Gestión de usuarios
- - Altas y bajas de usuarios
- - - Desmatricular a un alumno
- - - Altas y bajas de profesores
- - - Dar de baja un usuario de Moodle
- - Revisión, evaluación y calificaciones
- - - Informe de actividades
- - - Libro de calificaciones
- - Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- - Realizar copia de seguridad

- - - Realizar copia de archivos
- - - Realizar copia de base de datos

PARTE 4. M-LEARNING: ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

- - Definición de nuevas tecnologías
- - Aportaciones de las NTIC a la educación
- - Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
- - - Rol del profesor y del alumnado
- - - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
- - - Alumnado con capacidad de elección
- - - Nuevo alumnado con nuevas capacidades
- - - Capacidad de adaptación de los cambios
- - Niveles de integración y formas básicas de uso
- - Métodos de formación empleando las TIC
- - - E-Learning
- - - B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

- - Introducción
- - Definición del término M-Learning
- - Características de Mobile Learning
- - Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
- - Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

- - Introducción
- - Características de los dispositivos móviles
- - Componentes de los dispositivos móviles
- - Tipos de dispositivos móviles
- - - Teléfonos portátiles convencionales
- - - Teléfonos inteligentes o Smartphones

- - - Tabletas
- - - Lectores de libros electrónicos
- - - Sistemas de geolocalización

MÓDULO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

- - - Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
- - - Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
- - - Características del microaprendizaje
- - - Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

- - - Adaptaciones necesarias en M-Learning
- - - Importancia de la adaptación de los contenidos
- - - Diseño instruccional en aprendizaje móvil
- - - - Modelo de Dick y Carey
- - - - Modelo de Gagné
- - - - Modelo de Gagné y Briggs
- - - - Modelo ASSURE de Heinich y col
- - - - Modelo de Jonassen
- - - - Modelo ADDIE
- - - Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

- - - Recursos para el diseño de contenidos educativos
- - - Aplicaciones nativas
- - - Aplicaciones multiplataforma
- - - Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

- - - Definición de WebQuest
- - - Origen de la WebQuest
- - - Características de la WebQuest
- - - Tipos de WebQuest

- - Componentes de una WebQuest
- - Cómo diseñar una WebQuest
- - Importancia de las WebQuest

MÓDULO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características principales de Moodle
 - Características generales
 - Características administrativas
 - Características para el desarrollo y gestión del curso
- - Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

- - Instalación de Moodle Mobile
- - Características de Moodle Mobile

MÓDULO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

- - Proyecto PICA: Aprendizaje móvil
- - Proyecto ENLACE
- - Proyectos de la UC3M
- - Proyecto EOI Mobile Learning
- - Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVIL EN EL AULA

- - Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
- - Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
- - Importancia de la detección de una adicción
 - Indicios del uso problemático
 - Conductas que pueden ser síntomas de adicción
 - Síndrome de abstinencia
 - Factores de riesgo de la adicción

**PARTE 5. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL
66181****UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

- - Introducción al concepto de calidad
- - Definiciones de calidad
- - Evolución del concepto de calidad
- - El papel de la calidad en las organizaciones
- - Costes de calidad
- - Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

- - Los tres niveles de la Calidad
- - Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - Planificación de la calidad
 - Control de la calidad
 - Aseguramiento de la Calidad
 - Mejora continua de la Calidad
 - La Calidad Total
 - De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
- - Gestión por procesos
 - Los procesos en la organización
 - Mapa de procesos
 - Mejora de procesos
- - Diseño y planificación de la Calidad
 - La satisfacción del cliente
 - Relación con proveedores
- - El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- - La reingeniería de procesos
- - Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- - Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- - Enfoque al cliente

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - Liderazgo
- - Compromiso de las personas
- - Enfoque a procesos
- - Mejora
- - Toma de decisiones basada en la evidencia
- - Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

- - Las normas UNE
- - Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
- - La Formación Virtual
- - Modelos de Formación Virtual
- - Elementos básicos de la formación virtual
- - Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181
 - Información
 - Empleabilidad
 - Accesibilidad
 - Metodología de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

- - Expectativas y satisfacción del cliente
- - Factores evaluables de satisfacción
- - Valoración de los niveles de satisfacción
 - Niveles de Calidad
 - Factor de Empleabilidad
 - Factor de Metodología del Aprendizaje
- - Condiciones de Accesibilidad
 - Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
 - Requisitos de accesibilidad sobre el software
 - Requisitos de accesibilidad Web
- - Certificación de AENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas E-Learning

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - - Definición general del sistema
- - - Elementos de los sistemas de teleformación
- - Dimensiones del proyecto e-Learning
- - Equipo humano implicado
- - El papel del teleformador
- - - Funciones del formador
- - Evaluación de las acciones formativas online
- - - Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - Formación E-Learning y formación tradicional
- - - Modelo tradicional
- - - Modelo e-learning
- - El Formador/Tutor E-learning
- - - Las funciones del formador-tutor
- - - Relaciones alumno-tutor/a
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - - Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
- - - Formas de realizar una tutoría
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado
- - - Plan y técnicas de estudio
- - Recursos didácticos y soportes multimedia
- - - Modalidades de formación a distancia
- - - Tipos de medios para el aprendizaje autónomo
- - - Criterios de selección

ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

- - Proyecto 1
- - Proyecto 2
- - Proyecto 3

PARTE 6. APLICACIÓN DEL COACHING EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES LABO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING LABORAL

- - Introducción al coaching laboral
- - Enfoques del coaching laboral
- - Herramientas habituales en coaching laboral
- - - Ejemplos de técnicas del coaching laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH EN EL ÁMBITO LABORAL

- - Competencias básicas del coach en cualquier ámbito
- - Competencias y habilidades básicas del coach en las relaciones laborales
- - Competencias del coach en el proceso de coaching en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARICIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

- - Conceptualización del conflicto laboral
- - - Orígenes y causas de los conflictos
- - - Elementos del conflicto
- - Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- - Importancia de los conflictos
- - Afrontamiento de conflictos
- - Prevención de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO CON LA EMPRESA

- - La naturaleza del conflicto laboral
- - Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- - Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- - Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- - Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
- - - Límites y consecuencias del derecho a huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

- - Introducción
- - Actitudes ante el conflicto
- - Estilos de resolución de conflictos
- - - Obstáculos en la resolución de conflictos
- - Métodos para la resolución de conflictos en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DURANTE LA COMUNICACIÓN

- - Introducción
- - Re-encuadre
- - Retroalimentación
- - Cómo formular preguntas en coaching
- - - Preguntas específicas para el proceso de coaching
- - - Preguntas para obtener información específica
- - - Preguntas internas que guían
- - - Ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN COACHING

- - Los orígenes del diálogo: la comunicación
- - El diálogo
- - Tipos de diálogos: el diálogo abierto
- - Barreras de la comunicación
- - Habilidades conversacionales
- - El uso de la metáfora como comunicación indirecta
- - La comunicación no verbal
- - - Lenguaje corporal/kinésico
- - - Lenguaje corporal. Reconocimiento de emociones
- - - Lenguaje proxémico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING

- - Origen y concepto de la mediación
- - Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
- - Mediación laboral en el sistema judicial
- - - Mediación intrajudicial en el proceso laboral
- - La mediación como proceso
- - La figura del coach en la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA NEGOCIACIÓN Y EL COACHING

- - Concepto de negociación
- - Estilos de negociación
- - Los caminos de la negociación

Master de Director de Elearning + Titulación Universitaria

- - Fases de la negociación
- - Estrategias de negociación
- - Tácticas de negociación
- - Cuestiones prácticas
- - La figura del coach en la negociación

