



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



PROGRAMA FORMATIVO



Formación
Permanente del
Profesorado .es

***Master Europeo de Formación Secundaria
Especialidad Administración de Empresas***

Más información en: www.formacionpermanentedelprofesorado.es
(+34) 958 050 202



Master Europeo de Formación Secundaria Especialidad Administración de Empresas

Duración: 1.500 horas

Precio: 1.695 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

La Administración de Empresas hoy en día es uno de los temas más demandados en el mercado; los profesores de formación secundaria en administración de empresas deben estar bien formados y actualizados sobre la administración; con este Master Europeo de Formación Secundaria Especialidad Administración de Empresas los alumnos estarán capacitados para formar en la Dirección General de una Organización, así como controlar la dirección financiera de la misma, además de asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la Organización, etc. El profesorado además conocerá las pruebas de evaluación de las competencias educativas del alumnado, podrá aplicar de manera didáctica las TIC en las aulas y aplicar la tutoría como una de las actividades docentes de los profesores, y por último podrá conocer la importancia del coaching educativo.

A quién va dirigido

El presente Máster Europeo Profesor de Formación Secundaria Especialidad Administración de Empresas está dirigido a todos aquellos Profesores de Enseñanza Secundaria, Psicólogos, Pedagogos, Psicopedagogos, etc. En general a cualquier Titulado Universitario interesado en desempeñar su labor profesional en el ámbito docente. Profesionales de la Educación interesados en una Formación de Calidad que les quieran hacer frente a la realidad cambiante de las aulas. Y a las nuevas competencias que se requieren para el ejercicio de su profesión.

Salidas laborales

Una vez cursado el Máster Profesor de Educación Secundaria se podrá aplicar a plazas dentro de Educación Secundaria y Formación Profesional. Tanto en centros sostenidos con Fondos Públicos como Privados. También podrás trabajar en departamentos de orientadores en Centros Educativos. Podrás dedicarte a la administración de Empresas o la enseñanza de esta materia.

Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con este Máster Profesor de Formación Secundaria son:

- Desarrollar las competencias necesarias para formar al alumnado en la administración y dirección estratégica de Empresas.
- Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo.
- Definir qué entendemos por evaluación por competencias.
- Diferenciar la evaluación por competencias de la evaluación clásica y reflexionar sobre qué implicaciones tiene para la práctica docente.
- Analizar el fuerte impacto que las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) ejercen en el mundo educativo actual.
- Analizar las características que definen las buenas prácticas en el uso de las TIC así como los principales modelos de uso.
- Describir y ubicar la función del tutor en la Etapa de Educación Secundaria Obligatoria.
- Presentar las distintas dimensiones a cultivar desde la tutoría con el alumnado de Secundaria.
- Introducir el coaching como una alternativa que modifique el estilo de vida personal del alumno, ofreciendo un camino de mejora de la calidad de vida.

Para que te prepara

Este Master Profesor de Formación Secundaria Especialidad Administración de Empresas te prepara para especializarse en la Dirección General de una Organización. También aprenderás a cómo controlar la dirección financiera de la misma. A asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la Organización, etc. El profesorado además conocerá las pruebas de evaluación de las competencias educativas del alumnado. Podrá aplicar de manera didáctica las TIC en las aulas y aplicar la tutoría como una de las actividades docentes de los profesores. Por último podrá conocer la importancia del coaching educativo.

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master Europeo de Formación Secundaria Especialidad Administración de Empresas con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Aplicación Didáctica de las TIC en las Aulas con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Coaching Educativo por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 15 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Este Máster contiene una Metodología Online, se imparte mediante plataforma elearning.

Una vez matriculada la persona, recibirá todos los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo.

La metodología de aprendizaje se basa en ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje marcado en el Campus Virtual, compuesto por una serie de temas y ejercicios. Al final de cada unidad didáctica el alumnado cuenta con una serie de autoevaluaciones, además de un examen final que abarca la totalidad temática y que deberá cumplimentarse de manera obligatoria.

En la Guía del alumno encontrará información más detallada sobre el Campus Online, metodología y sistema de evaluación e-learning.

Las titulaciones serán remitidas al alumno/a por correo una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto.

Todos nuestros contenidos, así como cada uno de los procesos de enseñanza-aprendizaje han sido cuidadosamente diseñados y secuenciados por nuestro Departamento de Metodología Didáctica, teniendo en cuenta criterios cognitivos del aprendizaje, así como variables individuales tales como la motivación, atención e intereses del alumnado.

Requisitos del Sistema

- o Ordenador con conexión a Internet
- o Recomendado el uso de Firefox

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Pruebas de Evaluación de las Competencias Educativas del Alumna'
- Manual teórico 'Gestión Laboral y de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Gestión Contable y Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Coaching Educativo Vol. 1'
- Manual teórico 'Coaching Educativo Vol. 2'
- Manual teórico 'La Dirección Estratégica de la Empresa. Técnicas de Gestión y Orga'
- Manual teórico 'Aplicación Didáctica de las TIC en las Aulas'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'
- Manual teórico 'Competencias Clave en Secundaria'

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA PROFESORES DE SECUNDARIA Y FP

MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- - Las PYMES como organizaciones
- - Liderazgo
- - Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- - Introducción
- - Utilidad del Plan de Empresa
- - La introducción del Plan de Empresa
- - Descripción del negocio. Productos o servicios
- - Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- - Plan de Marketing
- - Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- - Infraestructura
- - Recursos Humanos
- - Plan Financiero
- - Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
- - Estructura legal. Forma jurídica

MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- - Introducción
- - Concepto de planificación de Recursos Humanos
- - Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- - Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

- - Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- - El caso especial de las Pymes
- - Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- - Formación en la empresa. Desarrollo del talento
- - Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- - Introducción
- - Comunicación interna
- - Herramientas de comunicación
- - Plan de comunicación interna
- - La comunicación externa
- - Cultura empresarial o corporativa
- - Clima laboral
- - Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 3. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

- - El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- - Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- - Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- - Contratos de trabajo de duración indefinida
- - Contratos de trabajo temporales
- - Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- - Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- - Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- - Regímenes de la Seguridad Social
- - Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD

- - El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- - Cotización a la Seguridad Social
- - Retención por IRPF
- - Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

MÓDULO 4. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- - Introducción a la contabilidad
- - La dualidad de la contabilidad
- - Valoración contable
- - Anotación contable
- - Los estados contables
- - El patrimonio de la empresa
- - Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

- - Planteamiento caso práctico
- - Balance de situación inicial
- - Registro de las operaciones del ejercicio
- - Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
- - Balance de sumas y saldos
- - Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
- - Asiento de cierre de la contabilidad
- - Cuentas anuales
- - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

- - Principios de la contabilidad
- - Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- - Diferenciación de pagos y cobros
- - Diferenciación de gastos e ingresos

- - Cuentas del grupo 6 y 7
- - Cálculo del resultado contable
- - Contabilización de los gastos
- - Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

- - Definición del inmovilizado
- - Integrantes del inmovilizado material
- - Integrantes del inmovilizado intangible
- - Contabilización del inmovilizado
- - Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

- - Definición de operaciones de tráfico y clasificación
- - Contabilizar operaciones con clientes y deudores
- - Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
- - Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- - Introducción
- - El trabajo
- - La salud
- - Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- - La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

- - Introducción
- - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- - Riesgos higiénicos
- - Riesgos ergonómicos
- - Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- - El acoso psicológico en el trabajo
- - El estrés laboral

MÓDULO 6. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- - El Tributo
- - Hecho imponible
- - Sujeto pasivo
- - Determinación de la deuda tributaria
- - Contenido de la deuda tributaria
- - Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- - Introducción
- - Elementos del impuesto
- - Rendimientos del trabajo
- - Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- - Rendimientos de capital inmobiliario
- - Rendimientos de capital mobiliario
- - Ganancias y pérdidas patrimoniales
- - Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- - Liquidación del impuesto
- - Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- - Naturaleza del impuesto
- - Hecho imponible
- - Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- - Lugar de realización del hecho imponible
- - Devengo del impuesto
- - Sujetos pasivos
- - Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- - Base imponible
- - Tipos de Gravamen

- - Deducción del impuesto
- - Gestión del Impuesto
- - Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- - Naturaleza y ámbito de aplicación
- - Hecho imponible
- - Sujeto Pasivo
- - Base imponible
- - Periodo impositivo y devengo del impuesto
- - Tipo impositivo
- - Bonificaciones y Deducciones
- - Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- - Régimen especial de las fusiones y escisiones
- - Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- - Otros regímenes especiales
- - Gestión del impuesto

PARTE 2. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS DEL ALUMNADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. PRUEBA PISA

- - Pruebas de evaluación de diagnóstico en la OCDE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRUEBA PIRLS DE LA IEA

- - Visión general del estudio PIRLS de la IEA
- - Propósitos de la lectura y procesos de comprensión lectora en PIRLS
- - Contextos de aprendizaje de la lectura
- - Diseño y especificaciones de la evaluación
- - Resultados de los alumnos en España y su comparación internacional. Principales factores asociados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRUEBA TIMSS DE LA IEA

- - Introducción
- - El marco teórico de las matemáticas
- - El marco teórico de las ciencias

- - El marco contextual
- - Diseño de la evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN EL ÁMBITO ESTATAL

- - Introducción
- - La Evaluación General de Diagnóstico
- - Características básicas de la Evaluación General de Diagnóstico.
- - Análisis de las competencias básicas
- - Instrumentos de Evaluación
- - Alcance de la Evaluación General de Diagnóstico
- - Información sobre Evaluación de Diagnóstico en las Comunidades Autónomas
- - Descripción de las Competencias Básicas

PARTE 3. APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC EN LAS AULAS PARA PROFESORES ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN SECUNDARIA Y FP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS TIC Y EL MUNDO EDUCATIVO

- - El impacto de las TICs en el mundo educativo
- - Funciones de las TIC en Educación
- - Niveles de Integración y Formas Básicas de Uso
- - Ventajas e Inconvenientes de las TIC
- - Decálogo de M.Área (2007) sobre uso didáctico de las TIC en el aula
- - Entornos Tecnológicos de E/A
- - Buenas Prácticas en el uso de las TIC: Modelos de uso
- - Las editoriales de libros de Texto (y otras empresas) antes las TIC
- - Factores que inciden en la incorporación de Internet y las TIC en la Enseñanza

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTÁNDARES DE LA UNESCO PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EL USO DE LAS TICs

- - Introducción a los Estándares de las UNESCO
- - Módulos UNESCO de competencia en TIC para docentes
- - Estándares de UNESCO de competencia en TIC para Docentes-Programa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS CENTROS EDUCATIVOS REQUISITOS, RECURSOS Y MODALIDADES

- - Integración de las TIC en los Centros Educativos.
- - ¿Dónde?

- - ¿Cuántos?
- - ¿Cuáles?
- - Conectividad
- - Acceso a Internet
- - Contenidos Digitales (Software y Recursos Internet)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTEGRACIÓN DE LAS TICS EN LAS ÁREAS DEL CURRÍCULO

- - TIC en el aula de Educación Secundaria
- - La integración de las TIC en Matemáticas
- - La integración de las TIC en Ciencias Naturales
- - Comprensión de lectora en Internet
- - Integración de las TIC en Ciencias Sociales
- - La integración de las TIC en competencias ciudadanas
- - TIC en el aula de Idiomas
- - Las TIC en Lengua y Literatura
- - TIC en el aula de Educación Infantil
- - Ejemplo de integración TIC en las actividades de las Áreas de Primaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS WEBQUEST

- - Definición
- - El origen de las WebQuest
- - Ejemplos y tipos de webquest
- - ¿Por qué WebQuest?
- - Cómo diseñar una WebQuest
- - Evaluación de WebQuest
- - Conclusión: las aportaciones de las WebQuests

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

- - Nuevas tecnologías orientadas a las necesidades educativas especiales
- - Algunos conceptos de educación especial
- - TIC y Educación Especial
- - Adaptación de los materiales multimedia a las NEE
- - Ejemplo de algunas aplicaciones para mejorar la accesibilidad

PARTE 4. COMPETENCIAS CLAVE EN SECUNDARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CURRÍCULUM DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - Concepto de curriculum
- - - Objetivos y competencias clave
- - - Contenidos
- - Modelos curriculares e implicaciones educativas
- - La Educación Secundaria en el sistema educativo
- - - Objetivos y contenidos de la Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

- - Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativ (LOMCE)
- - Las competencias clave en el currículo
- - Evaluación de las competencias clave
- - - Evaluación final en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS CLAVE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - Introducción
- - Comunicación lingüística
- - Competencia matemática
- - Competencia digital
- - Competencia para aprender a aprender
- - Competencias sociales y cívicas
- - Competencia clave en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- - Competencia clave en conciencia y expresiones culturales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - Introducción a la comunicación y el lenguaje
- - - Lenguaje
- - - Lengua y habla
- - La competencia en comunicación lingüística
- - - Componentes y dimensiones de la competencia clave de comunicación lingüística
- - Contribución de la materia de lengua castellana y literatura al logro de las competencias clave en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICA E CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- - Introducción a los conceptos: matemática, ciencia y tecnología
- - Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología
- - Competencia matemática y conocimiento en Educación Secundaria
- - - Matemáticas y aprendizaje significativo en la etapa de Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - Introducción
- - - Tecnologías de la información y comunicación
- - Las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo
- - - Recursos
- - Competencia digital
- - Cambios y repercusiones de las TIC en la Educación Secundaria
- - - Rol del profesor y del alumnado
- - - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
- - - Alumnado con capacidad de elección
- - - Nuevo alumnado con nuevas capacidades
- - - Capacidad de adaptación de los cambios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - ¿Qué es el aprendizaje?
- - El proceso de enseñanza-aprendizaje
- - - Elementos imprescindibles en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - - La evaluación
- - Aprender a aprender
- - - Saber, Saber hacer, saber ser
- - Competencia para aprender a aprender en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

- - Socialización en la infancia
- - - Socialización en la familia
- - - Socialización en la escuela

- - - Socialización con el grupo de iguales
- - - Socialización a través de los mass media
- - - Competencias sociales y cívicas en Educación Secundaria
- - - Valores éticos en Educación Secundaria
- - - Competencia social y cívica en materias de Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMPETENCIAS EN SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

- - - Introducción
- - - Conceptos clave
- - - ¿Qué es el espíritu emprendedor?
- - - - Valores del espíritu emprendedor
- - - - Metodología de enseñanza para instruir en el espíritu emprendedor
- - - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTUR

- - - Introducción
- - - Conceptos relacionados con la competencia clave en conciencia y expresiones culturales
- - - Conciencia y expresiones culturales
- - - Competencia clave en conciencia y expresiones culturales en Educación Secu

PARTE 5. LA TUTORÍA COMO UNA DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES DE LOS PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y FP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

- - - Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
- - - Orientación Escolar
- - - - Conceptualización de Orientación Escolar
- - - - Visión histórica
- - - - Orientación e intervención psicopedagógica
- - - La tutoría
- - - - Conceptualización de Tutoría
- - - - Características generales de la Tutoría
- - - Relación entre Orientación y Tutoría

- - Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- - Modelos de Orientación e intervención
- - Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
- - Principios generales de intervención orientadora
 - - - Principio de prevención
 - - - Principio de desarrollo
 - - - Principio de intervención social
- - Funciones de la Orientación Educativa
- - Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

- - Estructura del sistema de Orientación
- - Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
- - Apoyo especializado: el EOE
- - La intervención desde el Departamento de Orientación
- - La intervención desde el EOE
- - El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN LA EDUCACIÓN

- - Orientación como actividad educativa
 - - - Justificación de la Orientación como actividad educativa
 - - - Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora
- - Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
- - Niveles de orientación en el sistema educativo
- - Orientación en la Educación Infantil
- - Orientación en la Educación Primaria
- - Orientación en la Educación Secundaria
- - Orientación en la Enseñanza Superior
- - Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

- - Definición de la función asesora de la Orientación
- - Concepto de asesoramiento
- - Características de la función asesora de la Orientación
- - Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

- - Conceptualización del tutor
- - Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
- - Funciones, roles y competencias de los tutores
- - Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
- - Acción Tutorial en Educación Secundaria
- - Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
- - Acción Tutorial con las familias
- - Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

- - Enseñar a pensar
 - - - Dificultades de aprendizaje
 - - - Papel de los profesores
 - - - Papel del tutor
 - - - Técnicas de estudio
- - Enseñar a ser persona
 - - - Identidad personal
 - - - Papel de los profesores
 - - - Papel del tutor
- - Enseñar a convivir
 - - - Desarrollo social en la adolescencia
 - - - Papel de los profesores
 - - - Papel del tutor
- - Enseñar a comportarse
 - - - Enseñar a adaptarse
 - - - Papel de los profesores
 - - - Papel del tutor

- - Enseñar a decidirse
- - - Modelos de toma de decisiones
- - - Madurez vocacional y elección profesional
- - - Asesoramiento vocacional
- - - Papel de los profesores
- - - Papel del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

- - Archivo y registro del alumnado
- - - Archivo individual
- - - Archivo grupal
- - Reuniones con alumnos/as y familias
- - Observación
- - - Cualidades del observador
- - - Tipos de observaciones
- - - Campo de observación
- - - Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación
- - Cuestionarios
- - Entrevista
- - - Elementos de la entrevista
- - - Partes de la entrevista
- - - Registro de la entrevista
- - - Tipos de entrevista
- - Otras técnicas tutoriales
- - - Técnicas en las que interviene todo el grupo
- - - Técnicas de grupo con intervención de expertos
- - - Sociometría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

- - Centros de Educación Especial
- - - Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
- - - Características de los centros de Educación Especial
- - Detección y Dictamen de escolarización

- - - Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educ
- - - Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
- - - Dictamen de escolarización
- - Equipos Específicos de Orientación
- - Organización de la respuesta específica: aulas y centros
- - - Aula específica en un centro ordinario
- - - Aulas y centros específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

- - Modelos de asesoramiento individualizado
- - - Modelo Counseling o Consejo
- - - Modelo Consulta
- - Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado
- - Coordinación con la tutoría
- - Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

- - Conceptualización de la Orientación Profesional
- - El proceso de toma de decisiones
- - Teorías de la elección profesional y ocupacional
- - Madurez vocacional
- - - Características e indicadores de madurez
- - - Etapas del desarrollo vocacional
- - - Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

- - Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial
- - Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos
- - Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
- - Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
- - Coordinación
- - Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias

- - Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales de alumnado
- - Organización y utilización de los recursos personales y materiales
- - Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
- - Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

PARTE 6. CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COACHING EDUCATIVO PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

- - El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
- - Concepto de coaching
- - Etimología del coaching
- - Influencias del coaching
- - Diferencias del coaching con otras prácticas
- - Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

- - ¿Por qué es importante el coaching?
- - Principios y valores
- - Tipos de coaching
- - Beneficios de un coaching eficaz
- - Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING

- - Introducción: los elementos claves para el éxito
- - Motivación
- - Autoestima
- - Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

- - La superación de los bloqueos
- - El deseo de avanzar
- - Coaching y aprendizaje
- - Factores que afectan al proceso de aprendizaje

- - Niveles de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

- - Coaching ¿herramienta o proceso?
- - Motivación en el proceso
- - La voluntad como requisito del inicio del proceso
- - Riesgos del proceso de coaching

MÓDULO 2. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

- - Finalidad de la evaluación e información recogida
- - Contenidos que se deben evaluar en Psicopedagogía Clínica
- - Problemas que se pueden encontrar tras la evaluación psicopedagógica
- - ¿Cuándo se debe llevar a cabo la evaluación psicopedagógica?
- - Fases de la evaluación psicopedagógica
- - Instrumentos y técnicas de evaluación psicopedagógica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INFORME PSICOPEDAGÓGICO

- - Principales características del informe psicopedagógico
- - Apartados que componen el informe psicopedagógico
- - Deficiencias que puede presentar el informe psicopedagógico y sugerencias para evitarlas
- - Consejos para elaborar los informes psicopedagógicos

MÓDULO 3. DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. BASES PSICOFISIOLÓGICAS DEL APRENDIZAJE

- - El aprendizaje: definición y tipos
- - La localización cerebral del aprendizaje y de la memoria
- - La plasticidad sináptica
- - Las diferencias humanas en inteligencia
- - Trastornos físicos y psíquicos relacionados con el aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA). PARTE I

- - Las dificultades de aprendizaje: definición operacional y tipos

- - Clasificación de las dificultades de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA). PARTE II

- - Aportaciones de los modelos teóricos clásicos para la detección e intervención Dificultades de Aprendizaje
- - La evaluación de la intervención psicopedagógica
- - Líneas actuales en la intervención de las dificultades de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

- - Proceso evaluativo de las dificultades de aprendizaje
- - Procedimiento de recogida de datos
- - Instrumentos de evaluación de la inteligencia
- - Evaluación del potencial de aprendizaje
- - Instrumentos de evaluación de aptitudes y rendimiento escolar
- - Instrumentos de evaluación de la personalidad

MÓDULO 4. INTERVENCIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

- - Alumnado con Limitaciones de Movilidad
- - Alumnado con Trastornos Graves de Conducta
- - Alumnado con Trastornos Generales del Desarrollo
- - Alumnado con Síndrome de Down
- - Alumnado con Discapacidad Auditiva
- - Alumnado con Discapacidad Visual
- - Alumnado con Discapacidad Intelectual

PARTE PRÁCTICA. EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS