



Formación
Permanente del
Profesorado .es

PROGRAMA FORMATIVO

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)



Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

Duración: 425 horas

Precio: 360 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

En la actualidad, debido a todos los agentes contaminantes que nos rodean y la importancia y el cuidado del medio ambiente, es fundamental tener conocimientos acerca de la gestión ambiental y el medio ambiente. Con la realización del presente Curso de Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) se aportarán al alumnado los conocimientos necesarios para llevar a cabo la función del monitor/a medio ambiente y gestión ambiental. Este Curso ofrece una formación especializada y continuada en la materia. Los Técnicos en Medio Ambiente son los encargados de poner en marcha y coordinar el sistema de gestión medioambiental en la empresa. Para ello, analizan la situación de la industria donde trabajan tomando como referencia factores ambientales como la contaminación del agua, del aire y de residuos sólidos. Además estudian la contaminación acústica y la lumínica o el riesgo ambiental, siempre que sea necesario.

A quién va dirigido

El Curso de Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente está dirigido a todos los profesionales del ámbito del medio ambiente y la gestión ambiental interesados en orientar su futuro laboral en el sector del medio ambiente, así como a todas aquellas personas que necesiten una formación continuada y de reciclaje en aspectos medioambientales.

Salidas laborales

Medio ambiente / Gestión ambiental / Monitor / Servicios de inspección en medio ambiente.

Objetivos

- Conocer el perfil profesional del monitor de medio ambiente y gestión ambiental.
- Aprender diferentes dinámicas grupales para realizar en el medio ambiente.
- Indagar acerca de los sistemas de gestión ambiental.
- Comprender la importancia de la figura del monitor en el medio ambiente.
- Aplicar técnicas de documentación legislativa que conforman el ordenamiento jurídico ambiental.
- Aplicar técnicas de documentación de normas, en el ámbito de la gestión ambiental.
- Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental
- Elaborar informes relativos a la gestión del sistema ambiental de organizaciones.
- Aplicar técnicas de elaboración y recopilación de documentos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en función de la tipología de organización.
- Especificar tipos, estructura y soporte de modelos normalizados que pueden formar parte del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de una organización.
- Aplicar operaciones de puesta en marcha de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) en una organización, relativas a la definición de la estructura implicada y distribución de responsabilidades entre el personal.
- Aplicar operaciones de investigación y control de causas que puedan originar desviaciones en el funcionamiento de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) proponiendo acciones de corrección, si procede.

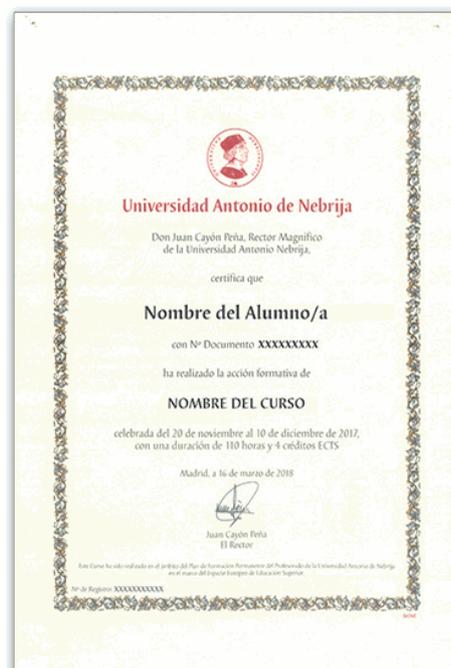
Para que te prepara

El presente Curso de Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente dotará al alumno de los conocimientos necesarios para trabajar el ámbito medioambiental, aprendiendo los principales factores que se deben tener en cuenta a la hora de trabajar en una empresa que realice excursiones/tratar con grupos Este Curso le prepara para conocer cómo gestionar la empresa en temas de medio ambiente, proponer un plan de mejora y ponerlo en marcha. Es una formación de reciclaje para profesionales vinculados al medioambiente.

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Técnico en Medioambiente expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración) - Titulación Universitaria en Titulación Universitaria de Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 5 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Normativa y Política Interna de Gestión Ambiental de la Organización'
- Manual teórico 'Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental'
- Manual teórico 'Puesta en Marcha de Sistema de Gestión Ambiental'
- Manual teórico 'Realización de Auditorías e Inspecciones Ambientales, Control de las'
- Manual teórico 'Monitor/a de Medio Ambiente y Gestión Ambiental'

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. MONITOR DE MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN AMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL DE MONITOR/A DE MEDIO AMBIENTE

- - Características del monitor de medio ambiente y gestión ambiental
- - Estilos de los monitores/as de medio ambiente y gestión ambiental
- - - Ámbitos de actuación del equipo del monitor/a de medio ambiente y gestión a
- - - Funciones y rol del monitor/a de medio ambiente y gestión ambiental
- - - Actitudes del monitor/a de medio ambiente y gestión ambiental
- - - Capacidades del monitor/a de medio ambiente y gestión ambiental
- - - Perfil competencial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL GRUPO

- - El grupo
- - Clasificación de los grupos
- - Funciones de los grupos
- - Etapas de formación de los grupos
- - La cohesión y disgregación del grupo
- - Principios de funcionamiento del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DINÁMICAS DE GRUPO

- - ¿Qué son las dinámicas de grupos?
- - Dinámicas de presentación
- - Dinámicas de motivación y autoestima
- - Dinámicas de confianza y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE MEDIO AMBIENTE

- - Definición de medio ambiente
- - - Problemática ambiental
- - Espacios naturales protegidos
- - Tipología de los visitantes y usuarios a los espacios naturales protegidos
- - - Visitantes y turistas
- - - Población local

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Carta europea de turismo sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

- - Introducción: Sistemas de gestión ambiental
- - - Elementos de un sistema de gestión medioambiental
- - - Proceso de auditoría medioambiental
- - - Obligatoriedad de los SGM
- - - Fases de implantación de un SGMA
- - Norma ISO 14001
- - EMAS
- - Política Ambiental
- - - Política Ambiental de la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL

- - Programación de actividades en educación ambiental
- - - Diseño de una actividad
- - - Fases en la programación de una actividad
- - - Elaboración de los objetivos
- - - Elaboración de los contenidos
- - - Materiales que apoyan la actividad
- - El mensaje interpretativo
- - Regulación de actividades de uso recreativo en el medio natural

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO

- - Educación ambiental
- - - Componentes de la educación ambiental
- - - Objetivos de la educación ambiental
- - Interpretación del patrimonio
- - Señalización de senderos y equipamientos destinados al uso público
- - - Modelos
- - - Funciones
- - Senderos guiados y autoguiados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTUDIO DE LA CONTAMINACIÓN

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Consideraciones generales sobre la contaminación
- - Contaminación atmosférica
- - - Fuentes de contaminación
- - - Condiciones atmosféricas
- - Contaminación acústica
- - - Fuentes de contaminación acústica
- - Contaminación del agua
- - - Principales contaminantes del agua

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIMEROS AUXILIOS

- - Conceptos
- - - Definición de accidente, urgencia y emergencia
- - - Definición de primeros auxilios
- - Objetivos y límites de los primeros auxilios
- - Aspectos ético-legales en el primer interviniente
- - - Perfil, competencias y actitudes
- - - Ética profesional y código deontológico
- - - Marco legal y responsabilidad: normas civiles, normas penales
- - Actuación del primer interviniente
- - - Riesgos en la intervención
- - - Seguridad y protección durante la intervención
- - - Prevención de contagios y enfermedades
- - Anatomía y fisiología básica para primeros auxilios
- - - Conceptos básicos de anatomía y fisiología
- - - Sistemas: respiratorio, cardiocirculatorio, neurológico, digestivo, genito-urinari endocrino, tegumentario, osteo-muscular
- - - Signos y síntomas
- - - Terminología básica médico-sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

- - Aspectos generales
- - - Evaluación de riesgos
- - - Responsabilidad de los guías
- - Aspectos a tener en cuenta antes de comenzar una ruta en la naturaleza

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Aspectos a tener en cuenta durante la salida
- - - Que hacer en caso de...
- - Al finalizar la salida

PARTE 2. TÉCNICO EN MEDIO AMBIENTE

MÓDULO 1. NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DEL MARCO LEGISLATIVO AMBIENTAL.

- - Marco legislativo.
- - - Tipología y jerarquía legislativa.
- - - Legislación de obligado cumplimiento y voluntario.
- - - Búsqueda en las principales bases de datos de legislación. Gestión con sopo informáticos.
- - Política Ambiental Internacional.
- - Legislación Marco Internacional.
- - Política Ambiental de la Unión Europea.
- - Marco Legislativo del Medio Ambiente en la Unión Europea.
- - - Trasposición de legislación al ámbito español.
- - Política Ambiental del Estado Español.
- - Marco Legislativo del Medio Ambiente en el Estado Español.
- - - Nacional.
- - - Comunidades Autónomas.
- - - Insulares, Comarcales.
- - - Municipal.
- - Regulación Legal y Competencias.
- - - Medio Ambiente General.
- - - Aguas continentales y medio marino.
- - - Atmósfera.
- - - Suelo.
- - - Residuos, efluentes y emisiones.
- - - Contaminación Acústica.
- - - Sector Energético.
- - - Evaluación de Impacto Ambiental.

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - - Medio Natural, Rural, Urbano e Industrial.
- - - Espacios Protegidos.
- - - Otros.
- - Responsabilidad Ambiental.
- - - Normativa de referencia de la responsabilidad ambiental y riesgos ambientales
- - - Actuaciones de reclamación administrativa, civil y/o penal.
- - - IPPC Prevención y Control de la Contaminación.
- - - PRTR Registro de Emisiones y Fuentes Contaminantes, productores de resid
- - - Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA NORMATIVA DE LAS ENTIDADES REGULADORAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.

- - Análisis de la norma. Elaboración, revisión. Obligatoriedad.
- - Beneficios de normas.
- - Entidades reguladoras.
- - - ISO International Standard Organisation.
- - - EN Normativa europea.
- - - UNE Unificación de Normativas Españolas.
- - - Comités Europeos.
- - - Otras.
- - Fuentes de identificación y localización de normas.
- - Diferenciación de los tipos de normas ambientales.
- - - Sistemas de gestión.
- - - Procesos de producción.
- - - Producto.
- - - Prevención de riesgos ambientales.
- - - Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

- - Técnicas de archivo.
- - Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y aplicable a la organización.
- - Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organiz

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Procedimiento de Identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización.
- - Elaboración del informe de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización.
- - Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

- - Declaraciones obligatorias legales en la organización.
- - - Identificación.
- - - Requisitos mínimos: contenido, formato/soporte.
- - - Cumplimentación, tramitación y plazos.
- - - Archivo de la respuesta administrativa y subsanación.
- - Informes internos del sistema de gestión ambiental.
- - - Revisión por la dirección.
- - - Control operacional.
- - - Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN.

- - Determinación de las necesidades de documentación en la organización.
- - - Legales aplicables a la organización
- - - Requeridos por los sistemas de gestión ambiental.
- - - Requeridos por otras normas ambientales.
- - - Propios de la organización.
- - - Otros.
- - Diagnóstico de la situación de la documentación en la organización.
- - Diseño del sistema documental.
- - - Tipos de documentos. Contenidos mínimos, estructura y formato.
- - - Capacitación de quién diseña los documentos.
- - - Jerarquía, confidencialidad, autoridad y responsabilidad.
- - - Flujo de la documentación. Comunicación.
- - Implantación del sistema documental.
- - - Control de documentación y registros.
- - - Integridad, accesibilidad, comprensión y recuperación de documentos y registros.

- - Mantenimiento y mejora del sistema documental.

MÓDULO 2. DETERMINACIÓN DE MODELOS NORMALIZADOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

- - Sistema de gestión.
- - - Principios de los sistemas normalizados de gestión.
- - - Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act) de Deming.
- - Sistemas de gestión ambiental (SGA).
- - - Sostenibilidad.
- - - Responsabilidad Social.
- - - Documentos de referencia normativa, guías, libro blanco, informes, entre otro
- - - Modelos de responsabilidad social empresarial.
- - - Comercio justo, solidario y sostenible.
- - - Identificación de las partes interesadas, beneficios de implantar un SGA en la organización y eficiencia de los SGA.
- - - Estructura organizativa y agentes implicados.
- - - Recursos necesarios para implantar SGA.
- - - Etapas de implantación de un SGA.
- - Modelos de SGA: ISO 14001 y Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambiental (emas).
- - - Objeto y campo de aplicación.
- - - Términos y definiciones.
- - - Requisitos generales.
- - - Relación entre el EMAS y la ISO 14001.
- - - Otros modelos ambientales: biodiversidad, marketing ecológico, sellos ambientales ecológicos, entre otros.
- - Proceso de integración de los sistemas de gestión ambiental con sistemas de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, seguridad alimentaria, entre otros.
- - - Ventajas, inconvenientes y alternativas.
- - - Integración por procesos: gestión por procesos y requisitos generales y definición de procesos y su interacción.
- - - Integración de la documentación.
- - - Elementos comunes y específicos de cada norma.
- - - Normas para la integración UNE 66177, entre otras

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Soporte documental del sistema de gestión ambiental (SGA) y definición de su estructura según la tipología de la organización.
- - - Manual de Gestión Ambiental.
- - - Política ambiental.
- - - Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.
- - - Procesos operacionales.
- - - Instrucciones técnicas.
- - - Registros.
- - Control de documentos y registro.
- - - Redacción de documentos internos. Contenidos mínimos y Comprensión.
- - - Procedimiento de Control de documentos y registros.
- - - Control de documentación externa.
- - - Sistemática de archivo: Salvaguarda y recuperación de documentos y registro.
- - - Soporte documental físico, electrónico, entre otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN APLICADOS A SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

- - Determinación de competencia: funciones, responsabilidad y autoridad para poner en marcha el SGA.
- - - Representante de la dirección.
- - - Gestor del SGA.
- - - Auditor del sistema de gestión ambiental.
- - - Puestos de trabajo de la organización.
- - Elaboración del procedimiento de información, formación y toma de conciencia.
- - - Determinación de objetivos de la organización.
- - - Metodología de identificación de necesidades de formación, competencia y toma de conciencia.
- - - Elaboración de planes de formación y sensibilización relacionados con los aspectos derivados del SGA.
- - - Recursos humanos y materiales para desarrollar el plan formativo.
- - - Evaluación de la eficacia de la formación: criterios, elaboración de informe y acciones correctivas.
- - Elaboración del procedimiento de comunicación en la organización:
- - - Tipología de canales de comunicación.
- - - Comunicación interna en la organización.
- - - Comunicación externa con todas las partes interesadas: grupos sociales del sector, administraciones públicas, entre otros.

- - Protocolos de aplicación para crear un ambiente proactivo hacia la implantación SGA.

MÓDULO 3. PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LAS FASES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

- - Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización.
- - - Política Ambiental: contenidos mínimos, implementación y comunicación.
- - Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización:
 - - - Criterios de identificación y evaluación.
 - - - Identificación de aspectos significativos.
- - Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización.
 - - Evaluación del cumplimiento legal:
 - - - Metodología de evaluación del cumplimiento de requisitos legales y otros.
 - - - Informe de evaluación del cumplimiento legal en la organización.
 - - - Actuaciones ante desviaciones.
 - - Objetivos, metas y programas.
 - - - Definición de objetivos en la organización.
 - - - Despliegue de objetivos: metas y programa.
 - - - Definición de indicadores sobre los aspectos que generen impactos significativos.
 - - - Seguimiento y difusión del seguimiento de indicadores.
 - - Plan de implantación del SGA.
 - - - Organigrama y responsabilidades.
 - - - Calendario de implantación del SGA.
 - - - Fases: responsables, costes y recursos asignados.
 - - - Verificación y corrección.
 - - Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA.
 - - - Manual de Gestión Ambiental.
 - - - Política ambiental.
 - - - Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.
 - - - Procesos operacionales.
 - - - Instrucciones técnicas.

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - - Registros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

- - Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.
 - - - Manual de Gestión Ambiental.
 - - - Política ambiental.
 - - - Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.
 - - - Procesos operacionales.
 - - - Instrucciones técnicas.
 - - - Registros.
- - Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.
 - - - Adecuación de las instalaciones y equipos.
 - - - Cambios de hábitos en los operarios y dirección: protocolos de actuación.
 - - - Integración con otras instrucciones técnicas y operativas.
 - - Control del proceso operacional en condiciones normales.
 - - Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional.
 - - - Elaboración de cuadro de mando: indicadores y valores de referencia.
 - - - Seguimiento de indicadores.
 - - Seguimiento de puntos de control operacional referentes SGA.
 - - - Emisiones.
 - - - Vertidos.
 - - - Ruidos.
 - - - Gestión de residuos.
 - - - Entre otros.
 - - Control de los dispositivos de seguimiento y medición.
 - - Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.
 - - Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología.
 - - - Proveedores.
 - - - Usuarios.
 - - - Otras partes interesadas.
 - - Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.
 - - - Evaluación periódica de impactos ambientales.

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - - Revisión de aspectos ambientales significativos.
- - - Evaluación periódica del cumplimiento a la normativa y reglamentación ambiente aplicable.
- - - Seguimiento del control operacional.
- - - Evaluación de la eficacia de la formación.
- - - Seguimiento de comunicaciones internas y externas referentes al SGA.
- - - Evaluación de propuestas de mejora.
- - - Acciones correctivas y preventivas.
- - - Auditoría interna.
- - - Entre otros.
- - Revisión por la dirección.
- - - Planificación y participantes.
- - - Evaluación de los informes de entrada.
- - - Salidas a la revisión por la dirección, toma de decisiones.
- - - Informe y comunicación de resultados de la revisión por la dirección.
- - Revisión por la dirección.
- - - Planificación y participantes.
- - - Evaluación de los informes de entrada.
- - - Salidas a la revisión por la dirección, toma de decisiones.
- - - Informe y comunicación de resultados de la revisión por la dirección.
- - Contenido de la Declaración ambiental.

MÓDULO 4. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES AMBIENTALES, CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL SGA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS E INSPECCIONES VINCULADAS A UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

- - Inspecciones y auditorías ambientales legales.
- - Auditorías voluntarias:
 - - - Auditoría interna.
 - - - Auditoría externa: certificación y/o verificación.
- - Capacitación del auditor interno y externo.
 - - - Requisitos previos.
 - - - Formación, habilidades.

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - - Prácticas.
- - Metodología de auditoría interna.
- - - Planificación de la auditoría interna y externa.
- - - Programa de auditoría interna.
- - - Búsqueda y evaluación de evidencias de auditoría.
- - - Fase documental de la auditoría.
- - - Desarrollo de la auditoría "in situ".
- - - Elaboración del informe de auditoría: puntos fuertes, no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora.
- - - Seguimiento y cierre de no conformidades y observaciones de auditoría.
- - Metodología de auditoría externa: certificación y verificación.
- - - Concepto de certificación-verificación.
- - - ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).
- - - Entidades certificadoras y de verificación.
- - - Proceso de certificación del Sistema de Gestión Ambiental.
- - - Proceso de verificación de la Declaración Ambiental.
- - - Proceso de Registro EMAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

- - Definición de no conformidad, acción correctiva y preventiva.
- - Criterios de identificación de no conformidades.
- - - Valoración de los indicadores.
- - - Desviación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- - - Auditorías internas y externas.
- - - Quejas y denuncias ambientales.
- - Criterios de identificación de mejoras.
- - - Sugerencias internas y externas.
- - - Conocimientos actuales de la Ciencia.
- - - Nuevas tecnologías.
- - - Información de buenas prácticas de otras organizaciones.
- - Seguimiento y resolución de No Conformidades.
- - - Corrección.
- - - Acción correctiva.

Monitor de Medio Ambiente y Gestión Ambiental + Técnico en Medio Ambiente (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

- - Gestión de acciones correctivas y preventivas.
- - - Estudio de causas.
- - - Propuesta de acciones.
- - - Implementación de soluciones viables.
- - - Verificación de la eficacia.
- - Informe final:
- - - Mejoras ambientales, ahorro conseguido y procedimiento adoptado.
- - - Comunicación interna.