



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



PROGRAMA FORMATIVO



Formación
Permanente del
Profesorado .es

***Postgrado en Dirección y Gestión de
Proyectos E-Learning (Triple Titulación + 5
Créditos ECTS)***



Postgrado en Dirección y Gestión de Proyectos E-Learning (Triple Titulación + 5 Créditos ECTS)

Duración: 785 horas

Precio: 400 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Cada vez más, las empresas se encuentran ante la necesidad de llevar a cabo proyectos del ámbito tecnológico para diferenciarse de la competencia o para asegurar su supervivencia en un mercado tan competitivo. El e-learning es formación "just-in-time", formación dónde y cuándo la necesite. El aprendizaje mediante e-learning es extremadamente efectivo, gracias a que la persona usuaria pasa a ser el centro del proceso de aprendizaje, frente al personal tutor o profesorado en la enseñanza tradicional. Para poner en práctica es necesaria llevar a cabo una gestión de proyectos adecuada. Este curso formará al alumno para poder aplicar, dirigir y gestionar proyectos e-learning.

A quién va dirigido

Se dirige a informáticos, jefes de proyecto, ya sean estudiantes o profesionales, o cualquier persona que quiera abordar la dirección y gestión de proyectos e-learning desde una perspectiva concreta y realista, proporcionando los elementos claves para que un proyecto tenga éxito.

Salidas laborales

Consultorías / Jefes de Proyectos / Empresas / Informática / Empresas de Formación / Diseño / Tecnología-Desarrollo Web

Objetivos

- Demostrar conocimiento y comprensión de la evolución de la gestión de proyectos e-learning (situación actual y tendencias futuras) para aplicar este modelo a cualquier proyecto de este ámbito.
- Conocer todo el ciclo de vida de un proyecto e-learning para aplicarlo y para que el proyecto sea exitoso.
- Dirigir proyectos e-learning teniendo en cuenta la tecnología y las personas, encontrando las metodologías de trabajo más adecuadas para minimizar la resistencia al cambio por parte de las personas participantes en el proyecto.
- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle
- Crear espacios de trabajo virtual atractivos y dinámicos
- Conocer el funcionamiento de la formación E-Learning.
- Gestionar proyectos de formación.
- Desarrollar la capacidad técnico-docente, conociendo las funciones del teleformador.
- Aprender el funcionamiento de Captivate como herramienta de creación de simulaciones y contenidos e-learning aprovechando todas las posibilidades interactivas del programa.
- Conocer las prestaciones de MenuBuilder para organizar múltiples películas creando menús interactivos.
- Conocer el funcionamiento de la formación E-Learning.
- Gestionar proyectos de formación.
- Desarrollar la capacidad técnico-docente, conociendo las funciones del teleformador.

Para que te prepara

El presente curso permitirá al alumno dirigir y gestionar un proyecto e-learning, aprendiendo a crear espacios virtuales de trabajo formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio y vídeo, páginas web o documentos Acrobat, entre muchos otros) así como recursos de formación tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros, etc. Además de dotar al alumno de una formación de calidad sobre el E-learning como modalidad de formación.

Titulación

Triple Titulación: - Titulación de Postgrado en Dirección y Gestión de Proyectos E-Learning con 360 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación de Certificación en E-Learning Project Management con 300 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Formación E-learning por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS . Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 5 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Proyectos Informáticos'

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. PROYECTOS E-LEARNING BASADOS EN LA IMPLANTACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS VIRTUALES MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

- - ¿Qué es Moodle?
- - Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
- - Módulos Principales de Moodle
 - - - Módulo de Tareas
 - - - Módulo de Consulta
 - - - Módulo Foro
 - - - Módulo Diario
 - - - Módulo Cuestionario
 - - - Módulo Recurso
 - - - Módulo Encuesta
 - - - Módulo Indeshac
 - - - Módulo WebQuest-SCORM
 - - - Modulo Base de datos
 - - - Módulo Glosario
 - - - Módulo SCORM
 - - - Módulo Wiki
 - - - Módulo Calendario
- - Ventajas de Moodle
- - La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

- - Pasos previos y descarga de las herramientas
- - Instalación de Xampp y Moodle
 - - - Instalación de Xampp
 - - - Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - La Interfaz de Moodle

- - - Cabecera
- - - Columnas central izquierda y derecha
- - - Modo Edición
- - - Configuración del Curso
- - - Idioma
- - - Administrar módulos, bloques y filtros
- - - - Módulos
- - - - Módulos de actividad
- - - - Filtros
- - - Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA MOODLE

- - - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
- - - - Ajustes de Temas
- - - Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
- - - - Icono
- - - - Iconos de Archivos
- - - Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

- - - Gestión de Categorías y Subcategorías
- - - - Crear Subcategorías
- - - Configuración de los Bloques de Cursos
- - - Matricular Usuarios
- - - - La lista de participantes: Vista como Profesor
- - - - Crear Usuarios
- - - - Matricular Usuarios en Curso
- - - Gestión de Grupos y Subgrupos
- - - Roles
- - - - Definir Roles
- - - - Roles definidos por defecto
- - - - Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN I

- - Preparar imágenes
- - - ¿JPG O GIF?
- - Cargar imágenes
- - - Cargar varias imágenes
- - Preparar audio
- - - Audacity
- - - Espacio de trabajo
- - - Formatos de archivo
- - - Compatibilidad con MP3
- - Subir Audio
- - Preparar Vídeos
- - - Windows Movie Marker
- - Insertar videos
- - - Insertar videos desde Moodle
- - - Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONT DIDÁCTICOS EN MOODLE

- - Editor HTML
- - - Propiedades del editor
- - Página
- - Paquete de contenidos IMS
- - - Crear paquetes de contenido IMS
- - URL
- - Carpeta
- - Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA LECCIONES Y CUESTIONARIOS

- - Estructura de una lección
- - Crear y configurar una lección
- - Gestionar una lección
- - Creación y configuración de un cuestionario
- - Añadir preguntas al cuestionario

- - - Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOO

- - Crear un glosario
- - - Creación de un glosario
- - Gestionar un glosario
- - Tareas
- - - Tipos de tareas
- - Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- - Foros
- - Crear un foro
- - - Tipos de foros
- - Gestionar un foro
- - Talleres
- - Crear un taller
- - Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

- - Correo
- - - Correo electrónico
- - Mensajería Instantánea
- - Crear Wikis
- - Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNIC

- - Crear un chat
- - Gestionar un chat
- - Consultas
- - Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

- - Calendario
- - - ¿Por qué usamos el calendario?

- - - Configurar el calendario
- - - Eventos
- - - Agregar eventos
- - - Interface calendario
- - - Eventos próximos
- - - Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - - Gestión de usuarios
- - - Altas y bajas de usuarios
- - - Desmatricular a un alumno
- - - Altas y bajas de profesores
- - - Dar de baja un usuario de Moodle
- - - Revisión, evaluación y calificaciones
- - - Informe de actividades
- - - Libro de calificaciones
- - - Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- - - Realizar copia de seguridad
- - - Realizar copia de archivos.
- - - Realizar copia de base de datos.

PARTE 2. PROYECTOS E-LEARNING BASADOS EN LA ELABORACIÓN Y VIRTUALIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS E-LEARNING: FORMATO SCORM

MÓDULO 1. ADOBE CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AÑADIR Y GESTIONAR OBJETOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAPOSITIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRONOLOGÍA Y CUADRÍCULAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREAR PRUEBAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDIO Y VÍDEO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETOS INTERACTIVOS Y NO INTERACTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERACCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GRABAR Y PUBLICAR PROYECTOS

MÓDULO 2. INTEGRACIÓN CON MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PUBLICACIÓN E INTEGRACIÓN EN MOODLE

- - Comprobar la ortografía
- - Índice
- - Publicar
- - Creación de un Scorm
- - Integración de un Scorm en Moodle
- - Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRABAJAR CON CUESTIONARIO

- - Preferencias cuestionario
- - Crear diapositivas de pregunta
- - Ajuste de la calificación
- - Revisiones y diapositivas de pregunta
- - Grupos y preguntas aleatorias
- - Ejercicio Práctico

MÓDULO 3. WEBINAR

UNIDAD DIDÁCTICA 13. WEBINAR

- - ¿Qué es un webinar?
- - Webinar
- - Plataformas y proveedores de Webinar
- - wiziq
- - Crear un curso y una clase
- - Ejercicio Práctico

PARTE 3. PROYECTOS E-LEARNING BASADOS EN LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN IMPARTICIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN E-LEARNING: EXPERTO EN FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- - Introducción a la planificación de la formación

- - Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
- - La persona adulta en situación de formarse
- - La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

- - El Proyecto de Formación
- - Análisis de Necesidades Formativas
- - Objetivos Formativos
- - Los Contenidos Didácticos
- - La Metodología
- - La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas E-Learning
- - Dimensiones del proyecto e-Learning
- - Equipo humano implicado
- - El papel del teleformador
- - Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

- - Valoración económica del e-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - Formación E-Learning y formación tradicional
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia
- -

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VI

- - Concepto de teleformación
- - Ventajas de la teleformación

- - Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

PARTE 4. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS E-LEARNING: CERTIFICACIÓN EN E-LEARNING PROJECT MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO

- - Características principales
- - Requerimientos: humanos y materiales
- - Limitaciones de un proyecto
- - Ámbito del proyecto
- - Finalidad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTABILIDAD DEL PROYECTO

- - Estructuración de gastos
- - Importancia y realización del presupuesto
- - Cálculo de resultados (Profit And Loss)
- - El business case
- - Continuidad con la atención al presupuesto
- - Valoraciones finales sobre el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS

- - Los tres ejes o modelos
- - - Desarrollo
- - - Análisis
- - - Control
- - Estimación de los riesgos
- - Posibles riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIOS DEL PROYECTO

- - Primeros pasos
- - Selección de ideas
- - Organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS PREVIO AL DESARROLLO

- - Sector
- - Funcionalidades posibles
- - Contexto técnico
- - Generación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO

- - Calidad del código y su gestión
- - Control de versiones
- - Entorno de pruebas
- - La industrialización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPOSITORIOS Y ARQUITECTURAS

- - La integración y sus inconvenientes
- - Las arquitecturas
 - Distribuidas
 - Orientadas a servicios (SOA)
- - Cloud-computing

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL Y SEGUIMIENTO

- - El seguimiento del proyecto
- - Problemas e imprevistos
- - La dirección de control

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN Y LA ESTIMACIÓN

- - Estimación sobre el tiempo necesario del jefe de proyecto
- - La gestión y estimación de los recursos
- - La planificación general
- - Finalización del proyecto